

Ledighetsansökan för elev

Gymnasieförordningen 12 kap. 2§

Rektor får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Rektorn får även bevilja en elev ledighet från skolarbetet om det är nödvändigt för att eleven ska kunna utföra uppgifter som har samband med en gymnasial lärlingsanställning. Eleven får också i mindre omfattning befrias från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete av rektorn.

Lämna ifylld blankett till rektor **1 månad** före planerad ledighet.

Anhållan om ledighet från skolarbetet

Eleven inhämtar de avsnitt som skall gås igenom eller andra arbetsuppgifter som skall utföras.

Elevens namn _____

Klass _____ Skola _____

under tiden _____ sammanlagt _____ dagar

Syfte med
ledigheten: _____

Datum _____

_____ Vårdnadshavare (för omyndig elev)

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet med _____

Beviljas/Avslås _____

Rektor